

Державний навчальний заклад  
«ОДЕСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ ТОРГІВЛІ  
ТА ТЕХНОЛОГІЙ ХАРЧУВАННЯ»

НАКАЗ

07.04 2022

м. Одеса

№ 53

Про рішення педради від 07.04.2022  
(протокол № 4)

З метою забезпечення виконання рішення педагогічної ради (протокол № 4 від 07.04.2022)

НАКАЗУЮ:

1. Визнати виконання рішення педагогічної ради від 18.01.2022 року, пр. 3 виконаним у повному об'ємі .
2. Затвердити накази щодо забезпечення освітнього процесу з 14.03.2022 р. у змішаній (очно/дистанційна) формі навчання.
3. Затвердити внесені зміни:
  - 3.1. у графік освітнього процесу з 24.02.2022 року;
  - 3.2. коригування змісту поурочно-тематичних планів, переліків навчально-виробничих робіт, навчальних програм;
  - 3.3. врахування результатів виробничого навчання та проміжного оцінювання роботодавцями рівня кваліфікації випускників;
  - 3.4. врахування результатів отриманих шляхом неформальної освіти, тобто працевлаштування учнів на підприємствах (організаціях тощо), зокрема й за кордоном. Такі результати підтверджуються відповідним листом керівника підприємства, організації;
  - 3.5. атестування учнів під час державної кваліфікаційної атестації за досягнутим рівнем кваліфікації. Державна кваліфікаційна атестація можливе за дистанційною формою.
  - 3.6. державна підсумкова атестація та зовнішнє незалежне оцінювання у 2022 році скасовано, тому у відповідній графі до документа про освіту варто записувати «звільнений(а)»
4. Забезпечити практику застосування трудового законодавства в ДНЗ «ОВПУТТХ» під час дії правового режиму воєнного стану відповідно до листів МОН України від 07.03.2022 № 1/3378-22 та від 15.03.2022 №1/3453-22.
5. Забезпечити виконання колективом училища рекомендацій по ЦЗ.
6. Затвердити документи по організації роботи Приймальної комісії у 2022 році та завдання для проведення вступних випробувань з предметів: «Українська мова», «Хімія», «Технологія приготування їжі з основами товарознавства»
7. Затвердити перспективний план прийому: кваліфікованих робітників, фахових молодших бакалаврів на бюджетну та контрактну форми навчання.
8. Забезпечити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед учнів – випускників училища 2022 року, які планують вступити до ВНЗ про можливість складання національного мультимедійного тесту (НМТ).
9. Педпрацівникам:

- 9.1. ліквідувати виявлені в результаті перевірки недоліки з питань організації освітнього процесу заповнення журналів теоретичного навчання: виконання навчальних програм до 20.04.2022 року;
- 9.2. забезпечити виконання навчальних планів і програм відповідно до графіку освітнього процесу та розкладу занять;
- 9.3. забезпечити щоденно чіткий контроль щодо руху контингенту здобувачів освіти - учасників освітнього процесу і повідомляти інформацію на електронну пошту училища; класним керівникам, кураторам навчальних груп;
- 9.4. продовжувати забезпечення організації роботи по розробці методичних матеріалів для супроводу освітнього процесу у дистанційному форматі.
- 9.5. забезпечити формування та розвиток в учнів компетентностей та умінь спільних для всіх компетентностей;
- 9.6. забезпечувати оцінювання та моніторинг результатів навчання учнів на засадах компетентнісного підходу;
- 9.7. забезпечити врахування в освітньому процесі вікових та індивідуальних особливостей учнів;
- 9.8. забезпечити організації роботи по залученню батьків до освітнього процесу на засадах партнерства.
10. Заст. директора з НВР Терновському В.Г.:
  - 10.1. продовжувати забезпечення організації роботи по висвітленню на сайтах училища: навчальних матеріалів; організації роботи Приймальної комісії; результатів атестації педпрацівників у 2022 році; досягнень учнів та педпрацівників;
  - 10.2. забезпечити організації роботи по проведенню моніторингу контингенту учнів училища щодо місця знаходження їх; участі їх в освітньому процесі; причин не відвідування ними занять;
11. Класним керівникам та кураторам навчальних груп:
  - 11.1. забезпечити організації роботи щодо постійного контролю за кількістю учнів та надавати дані заст. директора з НВР Терновському В.Г. щотижня;
  - 11.2. ліквідувати виявлені в результаті перевірки недоліки по заповненню журналів теоретичного навчання;
  - 11.3. забезпечити організації роботи щодо формування особових справ учнів
12. Старшим майстрам: Саєнко Н.П., Зеленюк О.С. забезпечити організації роботи по проведенню ДКА та ПА у II семестрі 2021-2022 н.р.
13. Заст. директора з НВР Терновському В.Г., методисту Горчевій О.Я., Лукьянчиковій Н.В., ст. майстру Саєнко Н.П. забезпечити організації роботи по перевірці: проведення педпрацівниками занять; заповнення журналів; забезпечення методичної, виховної роботи; за здійсненням контролю щодо руху контингенту учнів – учасників освітнього процесу.
14. Методисту Горчевій О.Я. до 20.04.2022 року забезпечити організації роботи по перевірці викладачами навчальних планів і програм.
15. Зав. ЦМК до 30.05.2022 року надати методисту Лукьянчиковій Н.В. інформацію щодо забезпечення організації членами ЦМК по розробці та написанню методичних матеріалів у 2022/2023 н.р.
16. Методисту Лукьянчиковій Н.В. надану зав. ЦМК інформацію по перспективній роботі над розробкою методичних матеріалів у 2022/2023 н.р. розглянути щодо її актуальності на методичній нараді училища до 10.06.2022 року та затвердити 24.06.2022 року на педраді.
17. Зарахувати підвищення кваліфікації у 2021/2022 н.р. педпрацівників (список додається).

18. Експериментально-дослідна робота з теми «Формування підприємницької компетентності майбутніх фахівців торгівлі та ресторанного господарства» виконана у повному об'ємі, схвалена ІПТО НАПН України, рекомендована МОН України до використання в освітньому процесі ПТНЗ.

19. Визнати роботу Атестаційної комісії училища – задовільною:

19.1. видати накази про атестацію педагогічних працівників на підставі рішення Атестаційної комісії II рівня ДНЗ «ОВПУТТХ (пр. 3 від 28.03.2022р).

19.2. порушити клопотання перед атестаційною комісією III рівня Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації та направити документи педпрацівників, які атестуються у 2022 році на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічних звань.

20. Заст. директора з НВР Терновському В.Г. забезпечити організацію роботи щодо формування бази даних (свідоцтва про здобуття ПЗСО; дипломів КР, ФМБ) для СДЕБО.

21. Головному бухгалтеру Бугріній І.В. забезпечити організацію роботи по узгодженню з Департаментом освіти та науки Одеської міської ради щодо нарахування стипендії учням училища з 01.01.2022 року відповідно до змін, внесених КМУ № 882 від 12.07.04р. та № 1047 від 28.12.2016р.

22. Головному бухгалтеру Бугріній І.В., класним керівникам: Новоченко Н.О., Царенко Л.О., куратору Зеленюк О.С. забезпечити організацію роботи з батьками учнів, які навчалися і навчаються за контрактною формою з питань виконання обов'язків згідно з укладеними з ДНЗ «ОВПУТТХ» договорами на навчання.

23. Інженеру з ОП Нижник Л.В. забезпечити організацію роботи з питань ОП, БЖ, ПБ.

24. Зав. господарством Трач С.В. продовжувати забезпечувати організацію роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм в училищі; проведення поточних ремонтів приміщень училища; забезпечити контроль за станом приучилищної території; підготовки училища до нового 2022/2023 навчального року.

25. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Терновського В.Г., методистів: Горчеву О.Я., Лукьянчикову Н.В., головного бухгалтера Бугріну І.В., старших майстрів: Саєнко Н.П., Зеленюк О.С., начальника штабу ЦЗ Белого А.М., інженера з ОП Нижник Л.В., зав. господарством Трач С.В.

Директор училища



*Handwritten signature of L. V. Vysotska*

Л.Є.Висоцька

Ознайомлені:

*Handwritten signatures of the following individuals:*  
В.Г.Терновський  
І.В.Бугріна  
Н.П.Саєнко  
О.Я.Горчева  
Н.В.Лукьянчикова  
О.С.Зеленюк  
С.В.Трач  
Л.В.Нижник  
А.М.Белій